



تعميم رقم (٤٤) لسنة ٢٠١٩م

المحترم / مدير عام المستشفى السلطاني
المحترم / مدير عام مستشفى خولت
المحترمون / مديرو عموم المديرية العامة بديوان عام الوزارة
المحترمون / مديرو عموم المديرية العامة للخدمات الصحية بالمحافظات
المحترمون / مديرو المستشفيات
(مستشفى السلطان قابوس ، مستشفى النهضة ، مستشفى المسرة ، مستشفى نزوى ، مستشفى صحار ، مستشفى الرستاق ، مستشفى صور ، مستشفى إبراء ، مستشفى عبري ، مستشفى البريمي ، مستشفى صحر ، مستشفى سمائل ، مستشفى بهلاء ، مستشفى سناو ، مستشفى هيماء ، مستشفى خصب ، مستشفى جعلان بني بو علي) .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،

يسر المديرية العامة للشؤون الإدارية (دائرة الموارد البشرية - قسم شؤون الموظفين) أن تعلن عن رغبتها في شغل وظيفته (باحث شئون قانونية و كاتب شئون قانونية) للعمل في المديرية العامة للخدمات الصحية لمحافظة الظاهرة .

يرجى التكرم بتعميم الإعلان المرفق على موظفيكم العاملين لديكم ، على أن يقوم الموظفين الذين تنطبق عليهم الشروط بإرسال طلباتهم المستوفية فقط إلى قسم شؤون الموظفين بالمديرية العامة للشؤون الإدارية عن طريق البريد الإلكتروني (admada@moh.gov.om) خلال (١٥ يوم عمل) من تاريخ نشر هذا الإعلان ، ليتسنى لنا اتخاذ الإجراءات المتعلقة بمراجعة تلك الطلبات .

كما نفيديكم علماً بأنه يمكن لجميع الموظفين الإطلاع على الإعلانات عن الشواغر التي تصدر من هذه الوزارة وذلك خلال موقع الوزارة في شبكة المعلومات (www.moh.gov.om) .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

خالد بن عبد الله بن سعيد المنظري
مدير عام الشؤون الإدارية



صدر في : ١٤٤٠ / ٩ / ٨ هـ
الموافق : ٢٠١٩ / ٥ / ١٤ م



- إعلان داخلي -

يسر المديرية العامة للشؤون الإدارية (دائرة الموارد البشرية - قسم شؤون الموظفين) أن تعلن عن حاجتها لشغل وظيفة (باحث شؤون قانونية و كاتب شؤون قانونية) بالمديرية العامة للخدمات الصحية لمحافظة الظاهرة ، فعلى من يجد في نفسه الكفاءة والرغبة لشغل هذه الوظائف ومستوفيا لشروط شغلهم يتقدم بطلبه عبر البريد الإلكتروني (admad@moh.gov.om) خلال (١٥ يوم عمل) ابتداء من تاريخ صدورهذا الإعلان .

الوظيفة	الدرجة	شروط شغل الوظيفة	مكان العمل
باحث شؤون قانونية	العاشرة	* بكالوريوس في القانون . * اجادة اللغة الانجليزية تحدا وكتابة .	المديرية العامة للخدمات الصحية لمحافظة الظاهرة
كاتب شؤون قانونية	الخامسة عشر	* دبلوم التعليم العام . * اجادة استخدام الحاسب الألي .	

شروط عامة :

- أن يكون المترشح مستوفيا لاشتراطات شغل الوظيفة وقت الإعلان.
- على المتقدم للوظيفة اجتياز المقابلة الشخصية المعدة لهذا الغرض .
- يشترط عند تقديم الطلب إرفاق ما يفيد عدم ممانعة جهة عمله على النقل .

ملاحظة :

- تقدم الطلبات عن طريق البريد الإلكتروني (admad@moh.gov.om) فقط .
- لن يتم النظر في الطلبات غير المستوفية لاشتراطات شغل الوظيفة .
- لن يتم النظر في الطلبات التي ترد بعد انتهاء فترة الإعلان .
- على مقدم الطلب عنونة الرسالة الإلكترونية بأسم الوظيفة المتقدم لها



والله ولي التوفيق ،،،