



المديرية العامة
للمؤسسات الصحية الخاصة
Directorate General of
Private Health Establishments

**سياسة العمل التنظيمية للمرافق الصحية المدرسية
بالمدارس الخاصة والمدارس الأجنبية**

يونيو 2024م

عنوان المستند	سياسة العمل التنظيمية للمرافق الصحية المدرسية بالمدارس الخاصة والمدارس الأجنبية
نوع المستند	دليل إرشادي
المؤسسة	المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة بوزارة الصحة والمديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم
القفات المستهدفة	جميع فئات المدارس الخاصة والمدارس الأجنبية بسلطنة عمان
الكاتب و المسمى الوظيفي	عايدة بنت خاطر بن مراش الهنائية ممرضة عام أول (ب) – دائرة تراخيص وتفوييم المؤسسات الصحية الخاصة توحيد بنت بلال بن خميس الخابوري باحثة شؤون إدارية أولى – بالمديرية العامة للمدارس الخاصة
المدقق و المسمى الوظيفي	الدكتور/ حمد بن سليمان بن ناصر العدوى طبيب إستشاري – مستشار المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة الدكتور/ سعيد بن محمد بن جمعة المغيري مدير دائرة ضبط الجودة وسلامة المرضى بالمديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة الدكتورة/ زكية بنت علي البحري طبيبة اختصاصية – بالمديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة الدكتور/ سعيد بن ناصر المنذري رئيس قسم الدعم والبرامج بدائرة المؤسسات الصحية الخاصة بمحافظة مسقط أحمد بن ناصر بن علي الراشدي رئيس قسم ضبط الجودة وسلامة المرضى للمجمعات والمراکز والعيادات الخاصة يوسف بن سيف العامري مدير مساعد دائرة برامج ومناهج المدارس الخاصة- المديرية العامة للمدارس الخاصة المهندس إسماعيل بن سعيد الحراري مهندس مدني – المديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم يسرى بنت فقير البلوشية ممرضة مختصة أول- دائرة الصحة المدرسية والجامعية بوزارة الصحة
تاريخ النشر	يونيو/ 2024
تكرار التدقيق	بعد كل 3 سنوات

الاعتماد		التحقق	
الاسم	المسمى الوظيفي	الاسم	المسمى الوظيفي
الدكتور/ مهنا بن ناصر المصلي		الدكتور/ سعيد بن محمد المغيري	
مدير عام المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة		مدير دائرة ضبط الجودة وسلامة المرضى بالمديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة	
	التوقيع		التوقيع
يونيو/ 2024	التاريخ	يونيو/ 2024	التاريخ

Standardized by: Ms: Rahma Al-Hosni (Head Section of CME)

الفهرس

الصفحة	المحتويات	م
4	المقدمة	1
4-5	التعرifات	2
5	مجال تطبيق الوثيقة	3
5	أهداف الوثيقة	4
6	التبوعية الفنية والإدارية للمرافق الصحية المدرسية	5
6	تصنيف المرافق الصحية المدرسية وآلية تشغيلها	6
7	المواصفات العامة للمرافق الصحية المدرسية	7
7-9	الكادر التمريضي المدرسي في العيادات المدرسية	8
9-11	توزيع المسؤوليات والمهام المتعلقة بالعيادات المدرسية	9
10	المراجع	10
	مرافق الدليل:	
12	○ خطوات طلب فتح عيادة مدرسية	
13	○ استماراة طلب فتح عيادة مدرسية	
14	○ نموذج لتصميم عيادة مدرسية	
15	○ نموذج تنظيم غرفة النظافة والنفايات الطبية	
16	○ خطوات طلب التقييم النهائي للعيادة المدرسية	
17-18	○ استماراة تقييم برنامج الصحة المدرسية	
19-23	○ استماراة تقييم العيادات المدرسية	
24	○ قائمة الأدوية التي يجب توفرها في العيادات المدرسية	
25-27	○ استماراة تقييم غرفة الصحة المدرسية	
27	○ قائمة الأدوية التي يجب توفرها في غرفة الصحة المدرسية	

1. المقدمة

إن صحة المجتمع المدرسي في المؤسسات التعليمية بأنواعها المختلفة من أهم الركائز الأساسية ل توفير بيئة تعليمية ملائمة ذات جودة، ولا تكتمل أركان البيئة المناسبة إلا بتقديم مختلف أنواع الرعاية التعزيزية والوقائية والعلاجية والتأهيلية للطلبة والعاملين فيها.

ويعتبر التمريض المدرسي بمثابة همزة وصل بين العاملين في المجتمع المدرسي والأسرة والمجتمع ومقدمي الرعاية الصحية، ويمثل حجر الأساس لبرنامج الصحة المدرسية للعناية بالجانب الخدمي والجانب التوعوي التغذيري وتقديم خدمات الرعاية الصحية التي تتمثل في الآتي:

- تسهيل استجابة الطلبة الإيجابية للنمو، وتعزيز الصحة والسلامة المدرسية.
- التعامل مع المشكلات الصحية للطلبة: الطارئة والمزمنة.
- متابعة الحالات الطلابية داخل المجتمع المدرسي.
- الإشراف على سلامة الغذاء والماء وكل ما يتعلق بصحة الطلبة ونحوهم الصحي.
- الاهتمام بالبيئة المدرسية والمقهى المدرسي / المقصف المدرسي ومدى مطابقتها للاشتراطات الصحية.
- متابعة الوضع الصحي للهيئة الإدارية والتدريسية والعاملين بالمؤسسة.
- تقديم البرامج الوقائية والتنفيذية.

وعليه تأتي ضرورة تعزيز الشراكة بين المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة بوزارة الصحة والمديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم في بناء سياسة تنظيمية واضحة للعيادات المدرسية بالمدارس الخاصة والمدارس الأجنبية الأمر الذي سيسمح بذلك في رفع الأداء المؤسسي لها. وتتجدر الإشارة إلى أن هذه العيادات تخضع لقانون تنظيم مزاولة مهنة الطب والمهن الطبية المساعدة بوزارة الصحة، ولللوائح المنظمة لعمل المدارس الخاصة والمدارس الأجنبية بوزارة التربية والتعليم.

2. التعريفات

المقصود	المصطلح	م
مدارس ينشئها ويدبرها أفراد أو شركات أو مؤسسات خاصة، وتقدم من خلالها خدمة التعليم المبكر و/أو التعليم المدرسي، ويتم تطبيق برامج تعليمية معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم، وتشتمل على الفئات الآتية: <ul style="list-style-type: none">▪ روضات الأركان التعليمية▪ مدارس التعليم المبكر▪ المدارس الخاصة▪ المدارس الدولية الخاصة	المدارس الخاصة	1

مدارس غير ربحية تقدم خدمات تعليمية لأبناء المقيمين في سلطنة عمان من خلال تطبيق برامجهم الوطنية و/أو برامج دولية معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.	المدارس الأجنبية	2
هي المؤسسة الصحية التي تقدم خدمات الرعاية الصحية للطلبة بالمدارس بواسطة ممرض / ممرضة الصحة المدرسية، وتشتمل هذه الخدمات على: فحوصات شاملة للطلبة، والتطعيمات، ومتابعة الحالات المرضية، وعلاج الحالات البسيطة بالإسعافات الأولية، وتحويل الطلبة كلما استدعي الأمر إلى أقرب مؤسسة صحية.	العيادة المدرسية	3
هو الكادر الذي يتولى مسؤولية تقديم معظم خدمات الرعاية الصحية لطلبة المدرسة، ويمكنه الاستعانة بالأطباء أو الفنيين في تقديم الخدمات الخارجة عن نطاق صلاحية عمله.	الكادر التمريضي المدرسي	4
أن تقوم المدرسة بترخيص وتجهيز العيادة المدرسية، ويتم بعد ذلك التعاقد مع أحد المؤسسات الصحية الخاصة المرخصة لتوفير الكادر التمريضي المرخص وتشغيل العيادة المدرسية.	التعاقد الجزئي	5
أن تقوم المدرسة بتوفير مكان العيادة المدرسية، ويتم بعد ذلك التعاقد مع أحد المؤسسات الصحية الخاصة المرخصة لتجهيز العيادة وترخيصها وتوفير الكادر التمريضي المرخص وتشغيلها وتحمل كافة التبعات الإدارية والفنية فيما يتعلق بها.	التعاقد الكلي	6
أن تقوم المدرسة بالتعاقد مع أحد المؤسسات الصحية الخاصة المرخصة لتوفير كادر تمريضي مرخص بشكل مؤقت، وذلك في حال خروج الكادر التمريضي في إجازة.	التعاقد المؤقت	7

3. مجال تطبيق الوثيقة

تطبق هذه السياسة في جميع فئات المدارس الخاصة والمدارس الأجنبية بسلطنة عُمان التي يتم الإشراف عليها من قبل المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة بوزارة الصحة /المديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم.

4. أهداف تطبيق الوثيقة

- تعريف الهيئة التعليمية وأفراد المجتمع على مواصفات وتصنيف المرافق الصحية المدرسية وآلية تشغيلها.
- تحديد الضوابط والاشتراطات المطلوبة لتجهيز المرافق الصحية المدرسية.
- تنظيم عمل الكادر التمريضي والتعریف بدوره ومهامه في العيادات المدرسية.

5. التبعية الفنية والإدارية للمرافق الصحية المدرسية

ترجع التبعية الفنية والإدارية للعيادات المدرسية المرخصة للمديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة بوزارة الصحة والمديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم، إلا في حالة واحدة سيتم تفصيلها في البند (6) للمدارس التي لا يزيد فيها عدد الطلبة عن (100) طالب فإن التبعية الفنية والإدارية لغرفة الصحة المدرسية ستكون للمديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم فقط.

6. تصنیف وآلیة تشغیل المرافق الصحية المدرسیة

م مسؤلية المتابعة	خيارات التشغيل والتعيينات	أقل مساحة ممكنة	نوع المرفق	عدد الطلبة	m
وزارة التربية والتعليم فقط	تجهيز الغرفة من قبل المدرسة، وإعطاء دورات في الإسعافات الأولية (First Aid) ودورة الإنعاش القلبي (Heart Saver) لعدد (2) من الكوادر التعليمية - على الأقل- بالمدرسة للتعامل مع حالات الطوارئ	2 م (4x3)	غرفة صحة مدرسية	(100) طالب فأقل	1
وزارة الصحة بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم	التعاقد الكلي* مع المؤسسات الصحية الخاصة (الزوم توفير ممرض مرخص)	(أ)	عيادة مدرسية	(300-101) طالب	2
	تجهيز العيادة وترخيصها من قبل المدرسة + التعاقد الجزئي* مع المؤسسات الصحية الخاصة لتشغيلها (الزوم توفير ممرض مرخص)	(ب)			
	تجهيز العيادة وترخيصها وتشغيلها وتعيين ممرض مرخص من قبل المدرسة	(ج)			
	التعاقد الكلي* مع المؤسسات الصحية الخاصة (الزوم توفير ممرض مرخص ومساعد صحي)	(أ)	عيادة مدرسية	(301) طالب فأعلى	3
	تجهيز العيادة وترخيصها من قبل المدرسة + التعاقد الجزئي* مع المؤسسات الصحية الخاصة لتشغيلها (الزوم توفير ممرض مرخص ومساعد صحي)	(ب)			
	تجهيز العيادة وترخيصها وتشغيلها وتعيين ممرض مرخص ومساعد صحي من قبل المدرسة	(ج)			

* الرجوع للبند (2) التعريفات.

7. المواصفات العامة للمرافق الصحية المدرسية

غرفة الصحة المدرسية	العيادة المدرسية المرخصة
<ul style="list-style-type: none"> ■ أن تكون مجهزة بالأثاث الملائم: السرير وعدد (2) من الكراسي والثلاجة ذات القفل لحفظ الأدوية ■ توفير أدوات الإسعافات الأولية بحيث تكون ملائمة لعدد الطلبة والعاملين بالمدرسة لتقديم الرعاية الصحية الطارئة. ■ توفير سجل ورقي - ويمكن استخدام السجل الإلكتروني - لتسجيل المترددين على الغرفة الصحية وتدوين سبب زيارة الغرفة والإجراء الذي تم. ■ إن تكون الغرفة تحت مسؤولية إدارة المدرسة بالإضافة إلى عدد (2) من الكوادر التعليمية المدرية لإجراء الإسعافات الأولية في حال حدوث أي طارئ. ■ إن يكون الكادر التعليمي حاصل على دورات في الإسعافات الأولية (First Aid) ودوره الإنعاش القلبي (Heart Saver) سارية المفعول. ■ يفضل أن تقع الغرفة في الطابق الأرضي لتسهيل وصول الطلبة والمعلمين إليها، ويجوز إن تكون في الطوابق الأخرى على أن يتتوفر مصعد لتسهيل وصول ونقل الطلبة منها وإليها. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أن تكون مرخصة من قبل المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة. ■ أن يتكون مجهزة بالأثاث الملائم وجهاز حاسب آلي. ■ أن تكون مجهزة بكافة أدوات الإسعافات الأولية والأجهزة والمعدات الطبية الازمة لتقديم الرعاية الصحية للطلبة والعاملين بالمدرسة. ■ أن يكون كادر التمريضي مرخص وحاصل على دورة الإنعاش القلبي الرئوي (BLS) سارية المفعول. ■ أن يتم استخدام آلية المواعيد عند تشغيلها لمعالجة الطلبة تجنبًا للازدحام وحفاظًا على سلامة الطلبة، وإن تحتوي على مساحة بسيطة لانتظار الطلبة تتضمن كرسيين على الأقل. ■ تخصيص دورة مياه قريبة لاستخدام مرتادي العيادة المدرسية بحيث تكون قريبة منها. ■ تخصيص غرفة نظافة أو مساحة مخصصة لحفظ أدوات تنظيف العيادة والتخلص من الماء المتتسخ بعد تنظيف العيادة. ■ يفضل أن تقع العيادة في الطابق الأرضي لتسهيل وصول الطلبة والمعلمين إليها، ويجوز إن تكون في الطوابق الأخرى على أن يتتوفر مصعد لتسهيل وصول ونقل الطلبة منها وإليها.

8. الكادر التمريضي المدرسي في العيادات المدرسية

أ) معايير التوظيف:

- الحصول على المؤهلات الدراسية المطلوبة.
- الحصول على شهادة سارية المفعول في الإنعاش القلبي والرئوي (BLS).
- خبرة لا تقل عن (3) سنوات حسب القوانين والأنظمة المعمول بها في المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة بوزارة الصحة.

- الالتزام بالسياسة الموحدة للزي الرسمي.
- الالتزام بفترات وساعات العمل المحددة.
- الإلمام بالمهارات الأساسية لاستخدام الحاسوب الآلي.

ب) فترات العمل:

يكون عمل الكادر التمريضي في العيادات المدرسية مع بداية دوام الهيئة التعليمية وينتهي بانتهائها على النحو التالي:

- الفصل الدراسي الأول: يبدأ قبل أسبوع من بداية حضور الطلبة للمدارس وذلك لتجهيز وتهيئة العيادة المدرسية وينتهي مع نهاية امتحانات الطلبة للفصل الدراسي الأول.
- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ مع بداية حضور الطلبة للمدارس وينتهي مع نهاية امتحانات الطلبة للفصل الدراسي الثاني.
- ساعات العمل اليومية: يتلزم الكادر التمريضي بساعات عمل الهيئة التعليمية.

ج) الإجازات:

- يقوم الكادر التمريضي بإخطار الهيئة التعليمية عند تمتعه بالإجازة السنوية أو الطارئة في حال يتم تشغيل العيادة المدرسية من قبل المدرسة وذلك ليتم التنسيق بتوفير كادر تمريضي عن طريق التعاقد المؤقت لحين رجوع الموظف من الإجازة.
- في حال يتم تشغيل العيادة عن طريق التعاقد الكلي أو الجزئي، تقوم المؤسسة المشغلة بتوفير كادر تمريضي بديل تجنباً لترك العيادة بدون كادر طبي خلال فترة الإجازات السنوية والطارئة.

د) برنامج التطوير الوظيفي:

تلزم المدرسة بتطوير الأداء الوظيفي للكادر التمريضي وذلك من خلال اشراكه في الدورات التدريبية وحضور ورش العمل والمؤتمرات والفعاليات وفقاً لمكونات برنامج الصحة المدرسية واحتياجات المدرسة من البرامج التنفيذية الصحية (ينص على ذلك في العقد المبرم بين المدرسة والمؤسسة الصحية الخاصة المتعاقد معها في حال التعاقد الكلي/الجزئي).

هـ) تقويم الأداء الوظيفي:

في حال عدم التعاقد مع مؤسسة صحية خاصة فإن تقييم الكادر التمريضي يتم بالتعاون بين قسم الصحة المدرسية وإدارة المدرسة سنوياً، أما في حال التعاقد الكلي/الجزئي مع أحد المؤسسات الصحية الخاصة فيتم تقييم الكادر عن طريق المؤسسة المتعاقد معها.

و) الزي الرسمي:

يلتزم الكادر التمريضي أثناء فترات العمل المحددة بالزي الرسمي للتمريض العام حسب الموصفات المعتمدة من قبل المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة.

9. توزيع المسؤوليات والمهام المتعلقة بالعيادات المدرسية

أولاً: الكادر التمريضي:

- يكون مسؤولاً عن العيادة المدرسية ومتابعة تجهيزاتها والاحتفاظ بالسجلات الخاصة بتلك التجهيزات والعمل على تحديثها باستمرار.
- تقييم الحالة الطبية للطلبة بهدف الرصد المبكر للمشاكل الصحية ومتابعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والأمراض المزمنة.
- مراقبة النمو والتطور الجسدي للطلبة من خلال إجراء الفحص الشامل والتقييم التغذوي لهم.
- إجراء الفحص الشامل للطلبة المستهدفين بالصفوف (التعليم المبكر والأول والسابع والعشر).
- إجراء فحص البصر ومسح التراكموا للطلبة المستهدفين بالصفوف (الأول والرابع والسابع والعشر) والتنسيق مع فاحص البصر لمتابعة وعلاج الحالات المكتشفة.
- القيام بإجراء فحص السمع للطلبة المستهدفين (بالصف الأول) وعمل قائمة بأسماء الطلبة الذين يعانون من ضعف السمع وإحالة الحالات المكتشفة للعلاج ومتابعتها من قبل المؤسسات الصحية الخاصة أو الحكومية.
- التنسيق مع طبيب وفني أسنان من أحد المؤسسات الصحية الخاصة لإجراء فحص الفم والأسنان للطلبة المستهدفة بالصف (الأول والثاني).
- تنفيذ برنامج التحصينات في المدارس للفئة المستهدفة (الأول والسادس) وذلك بناء على سياسات الوزارة فيما يتعلق بهذا البرنامج.
- التنسيق مع المؤسسات الصحية بالتعاون مع قسم الصحة المدرسية بكل محافظة لإجراء الفحص الشامل للفئة المستهدفة. بالنسبة للطلبة العمانيين يتم إحالتهم إلى القطاع الصحي الحكومي بعد التنسيق مع رئيس قسم الصحة المدرسية بكل محافظة والطلبة الأجانب إلى القطاع الصحي الخاص.
- يكون مسؤولاً عن استكمال بيانات السجل الصحي للطالب.
- مناقشة الوضع الصحي للطالب مع أولياء الأمور إن لزムت الحاجة لذلك.
- القيام بالإسعافات الأولية بالمدرسة وتحويل الطلبة إلى المؤسسات الصحية في حال وجود حالة لتحويلها ويكون لديهم التغذية الراجعة.

- المشاركة في اجتماعات أولياء أمور الطلبة والهيئة التعليمية لإعداد خطط تنفيذية لرعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والحالات المزمنة.
- العمل على الرصد والمعالجة المبكرة للحالات الصحية المرتبطة بضعف التحصيل العلمي مثل (مشاكل السمع والنظر).
- القيام بإعداد خطة عمل لبرامج التوعية الصحية داخل المدرسة وتنفيذها وتقييمها بالتعاون مع المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة ليتم التنسيق مع قسم الصحة المدرسية بالمديريات بكل محافظة. وإلقاء الضوء على القضايا الصحية الهامة وذلك خلال فترة الإذاعة الصباحية.
- تفعيل البرامج التوعوية الصحية الصادرة من قبل دائرة البرامج الإرشادية والتوعوية ودائرة الصحة المدرسية والجامعية بوزارة الصحة. والمشاركة في البرامج والندوات التي يتم تنفيذها على مستوى الوزارةتين المحافظة.
- تدريب جماعة الصحة المدرسية فيما يتعلق بالإسعافات الأولية.
- متابعة النظافة الشخصية للطلبة.
- عمل تقييم دوري للبيئة المدرسية من خلال استماراة فحص البيئة فيما يتعلق بمياه الشرب وسلامة الغذاء والمرافق الصحية.
- إعداد وتقديم برامج توعوية وتنفيذية للعاملين في المدرسة (متضمن الهيئة التعليمية والإداريين وعمال النظافة).
- المشاركة في عمل البحوث والدراسات التي تتعلق بالصحة المدرسية.

ثانياً: وزارة الصحة:

- التأكيد من جاهزية العيادة المدرسية وعمل التقييم النهائي للمؤسسة قبل تفعيل الخدمة واستقبال الطلبة.
- المتابعة الفنية للمعدات الطبية بالعيادة المدرسية.
- المتابعة الفنية لبرامج الصحة المدرسية من قبل فريق التقييم بالمديريات العامة بالمحافظات (الفحص الشامل، حقائق الحياة، المدارس المعززة للصحة، صحة الفتيات، برنامج تنقيف الأقران، برنامج صحة المراهقين، ... الخ).
- متابعة خطة التنفيذ الصحي حسب البرنامج المعتمدة من قبل دائرة الصحة المدرسية والجامعية بوزارة الصحة.
- القيام بعمل زيارات ميدانية من قبل فريق التقييم لمتابعة سير عمل العيادة المدرسية.
- كتابة ورفع التقارير عن الزيارات الميدانية للمديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة وإدارة المدرسة.

ثالثاً: المديرية العامة للمدارس الخاصة بوزارة التربية والتعليم:

- متابعة مدى إتباع الكادر التمريضي لضوابط العمل بالمدرسة من قبل دوائر و أقسام المدارس الخاصة بالمديريات التعليمية بالمحافظات بما في ذلك فترات الدوام والحضور والانصراف والالتزام بمبادئ السلوك المهني.
- الإشراف على فريق الصحة المدرسية.
- الإشراف على أنشطة التثقيف الصحي المدرسي.

رابعاً: إدارة المدرسة:

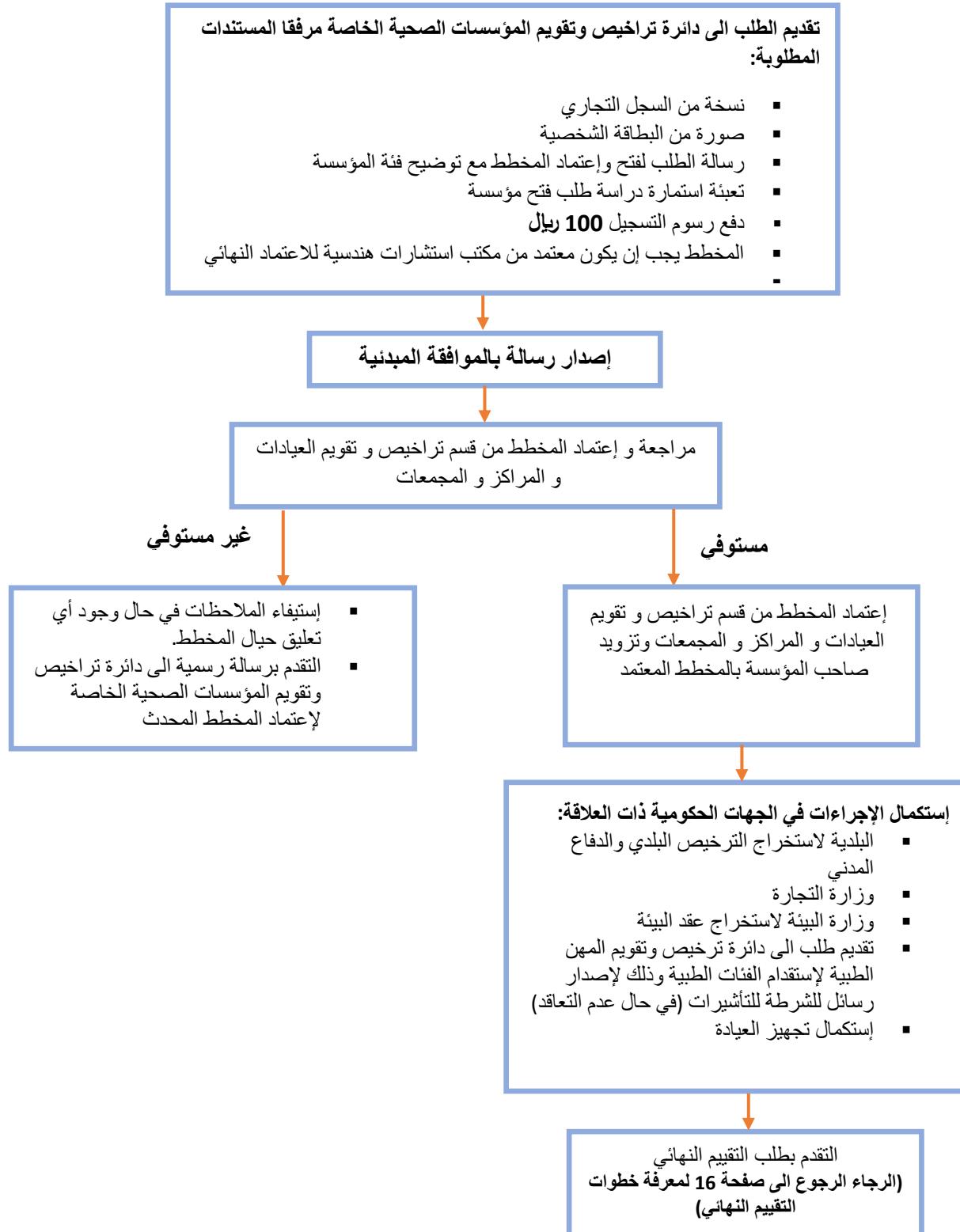
- توفير الاحتياجات المكتبية والمتعلقة بعيادة الصحة المدرسية.
- الإشراف من قبل أخصائي التوعية الصحية على أنشطة التوعية الصحية وبرامج التوعوية وفقاً للسجل الشامل للمرضي الصحة المدرسية.
- الإشراف على جماعة الصحة المدرسية بالتعاون مع المعلم المشرف على جماعة الصحة المدرسية.

10. المراجع

- سياسة العمل التنظيمية للكوادر التمريضية بالصحة المدرسية (2017)
- مواصفات العيادات بالمدارس الخاصة (2020)

١١. المرفقات:

خطوات طلب فتح عيادة مدرسية بالمدارس الخاصة





استمارة دراسة طلب ترخيص مؤسسة صحية خاصة
Private Health Establishment License Request Evaluation Form

المحترم

الفاضل/ مدير دائرة المؤسسات الصحية الخاصة بمحافظة
أقدم أنا المفوض بالتوقيع للحصول على دراسة طلب ترخيص لمؤسسة صحية وفقاً للبيانات التالية:

رقم السجل التجاري	اسم المؤسسة التجارية
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
<input checked="" type="checkbox"/> لا	
<input checked="" type="checkbox"/> نعم (اسم وترخيص المؤسسة الصحية):	هل سبق حصولك على ترخيص لمؤسسة صحية أخرى؟

رسوم الدفع 300 ريال	<input checked="" type="checkbox"/> مؤسسة صحية
رسوم الدفع 100 ريال	<input type="checkbox"/> المحافظة
مستشفى	الولاية

حيث اطاعت على جميع القوانين والسياسات المتعلقة بالمؤسسات الصحية الخاصة، وعليه فإني اتعهد بالالتزام بكافة الضوابط والسياسات المنظمة للمؤسسات الصحية الخاصة والتقييد بالقوانين والتشريعات بوزارة الصحة كافة. ولن يتم إسترداد المبلغ أو التنازل في حال تسجيل المؤسسة.

مقدم الطلب: التوقيع وختم المؤسسة: التاريخ:

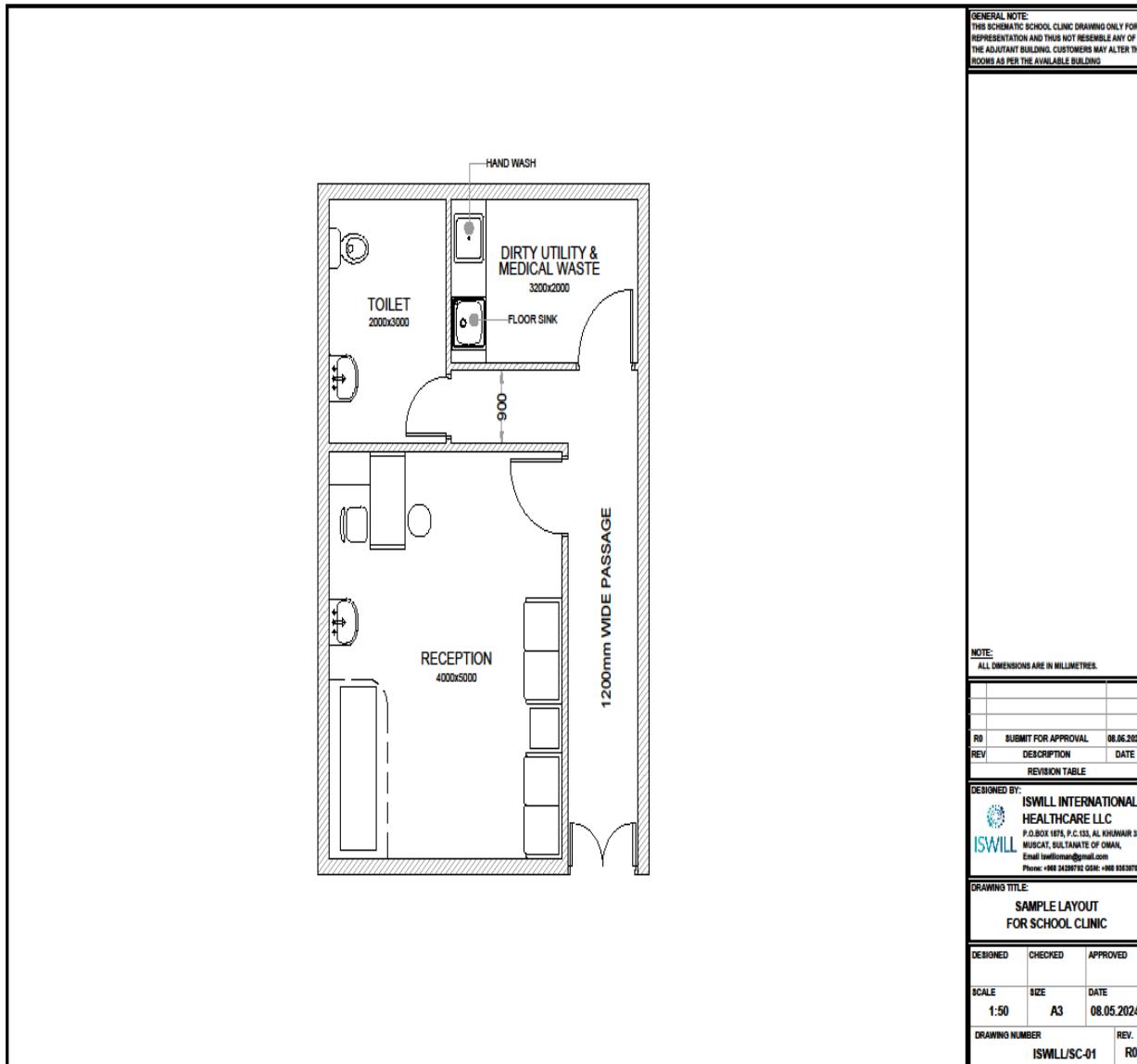
<u>الموافقات الرسمية:</u>	
---------------------------	--

مدير دائرة المؤسسات الصحية الخاصة بالمحافظة: التاريخ:
رقم إيصال الدفع / 20 م
التاريخ: التوقيع والختم

مدير دائرة تراخيص وتفوييم المؤسسات الصحية الخاصة: التاريخ:
اسم موظف مستلم الرسوم

مدير دائرة تراخيص وتفوييم المؤسسات الصحية الخاصة: التاريخ:

نموذج لتصميم عيادة مدرسية



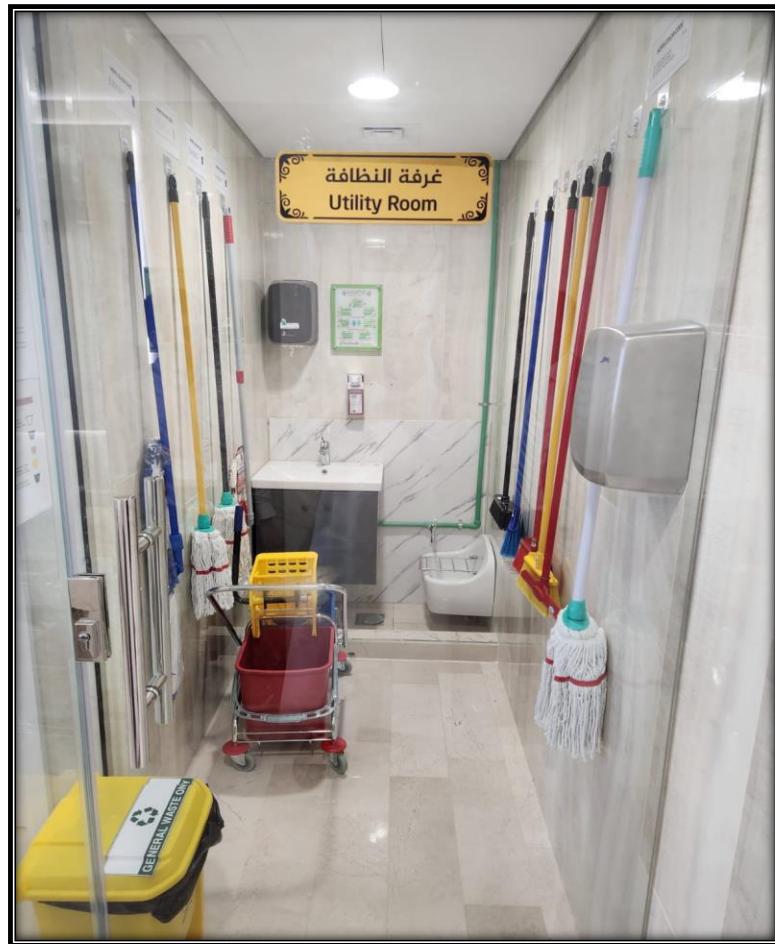
ملاحظة: يليكان أصحاب المؤسسة الإستعلاء بمكتب استشارات هندسية أخرى وليس بالضرورة المذكور بالخطط حيث إنه لا يتعار من باب الترويج

Content of school clinic sketch:

- Table, chairs & examination couch
- Curtain portable or fixed.
- Hand washing sink
- Dedicated toilet for the clinic
- Dirty utility & waste room
- Sketch approved from engineering consultation office.

- طاولة وكرسيين وسرير طبي
- ستارة متحركة أو ثابتة
- مغسلة يد
- دوره مياه مخصصة لمرتادي العيادة
- غرفة نظافة مع تخصيص مساحة لوضع النفايات الطبية
- المخطط معتمد من مكتب استشارات هندسية

نموذج تنظيم غرفة النظافة والنفايات الطبية



خطوات طلب التقييم النهائي للعيادة المدرسية

تقديم الطلب الى دائرة تراخيص وتفوييم المؤسسات الصحية الخاصة مرفقا المستندات المطلوبة:

- رسالة رسمية لطلب التقييم النهائي
- نسخة من المخطط المعتمد
- نسخة من السجل التجاري بعد تفعيل النشاط
- نسخة من حجز الاسم التجاري او العلامة التجارية من وزارة التجارة
- نسخة من الترخيص البلدي و الدفع المدني
- نسخة من عقد البيئة
- نسخة من عقد النظافة أو نسخة من بطاقة العامل على اسم الكفيل

مراجعة المستندات وإحالتها الى قسم تراخيص وتفوييم العيادات
والمراكز والمجمعات

إحالة الطلب الى فريق التقييم بالمحافظات حسب موقع المؤسسة
لجدولة الزيارة و التنسيق مع أصحاب العلاقة

زيارة المؤسسة وإعداد تقرير بالزيارة وإعتماده من مدير الدائرة

المؤسسة غير مستوفية
للإشتراطات ولا من حيث
الجاهزية

المؤسسة مستوفية
للإشتراطات ومن حيث
الجاهزية

- استيفاء ملاحظات زيارة فريق التقييم
- القدم بطلب إعادة التقييم للعيادة

- تعليمة إستماراة الموافقة النهائية من قبل فريق التقييم
- استكمال دفع الرسوم المالية من قبل أصحاب المؤسسة و إدخال الكادر الفني

تفعيل المؤسسة وإصدار
الترخيص

School Health Screening Program Audit Form

استماره تقييم برنامج الصحة المدرسية

الملاحظات Remarks	لا No	نعم Yes	بنود التقييم Auditing Items	م S. No
			توجد خطة عمل شاملة للصحة المدرسية في العيادة وتشمل: School health screening plan is available in the clinic, that includes:	1
الخطة Plan			<ul style="list-style-type: none"> ○ خطة الفحص الشامل Comprehensive school health screening plan ○ خطة التطعيمات Vaccination plan ○ خطة التثقيف الصحي Health education plan ○ خطة متابعة آلية (متابعة مياه الشرب والمقصف والمرافق الصحية) Regular check-up & follow up for (drinking water, school canteen, sanitations) ○ خطة زيارات الطبيب Doctor's visits plan 	
سجل وسؤال Record & Question			الهيئة التدريسية على علم بالخطة Teaching faculties aware about the plan	2
سجل Records			المشاركة في اجتماعات أولياء الأمور Participation on parents/guardians' meetings	3
سجل Record			تم تنفيذ الفحص الشامل للطلبة المستهدفين (الأول - السابع - العاشر) School health screening covered the targeted students in grade (One - Seven & Ten)	4
سجل Record			تم فحص البصر للفئة المستهدفة (الأول - الرابع - السابع - العاشر) Vision examination is done for target students in grade (One - Four - Seven & Ten)	5
سجل Record			تم فحص ضعاف البصر من قبل أخصائي فاحص البصر Visually impaired students were examined by the optometrist.	6
سجل Record			تم فحص التراكوما للصف الأول وإعداد قائمة بأسماء الطلبة الذين يعانون من التراكوما وإحالتهم إلى مؤسسات الرعاية الصحية الأولية Trachoma check-up for grade one students is done & names of affected students with trachoma are listed and referred to primary health care.	7
سجل Record			تم إجراء فحص السمع للطلبة المستهدفين (بالصف الأول) وعمل قائمة بأسماء الطلبة الذين يعانون من ضعف السمع وإحالات الحالات المكتشفة للعلاج ومتابعتها	8

		Hearing test for targeted student in grade one is done & names of affected students with hearing impairment are listed and referred to primary health care.	
سجل Record		تم إجراء فحص الفم والأسنان للصف (الأول - الثاني) من قبل فني الأسنان Oral health check-up for grade (One & Two) is done by dental assistance.	9
سجل Record		تم تغطية التحصينات للفئات المستهدفة (الأول - السادس) Vaccinations were covered for the targeted students in grade (One & Six).	10
سجل Record		يتوفر عدد مناسب من الطعوم وحامل الطعوم وأكياس التبريد الخاصة به Enough vaccines, carrier boxes and ice packs are available.	11
سجل Record		يوجد سجل لتحويل الحالات الطارئة إلى مؤسسات الرعاية الصحية الأولية أو الخاصة Register or logbook for referred emergency cases to primary health care and private facilities is available.	12
سجل Record		يتم تدريب فريق الصحة المدرسية على الإسعافات الأولية School health team is trained on first aid	13
سجل Record		المتابعة الدورية للحالات المزمنة (السكري والضغط) أو أي حالات أخرى Regular follow-up for chronic cases (diabetic & hypertension) or any other cases.	14

Directorate General of Private Health Establishments

المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة



Private School Clinic Audit Form

استمارة تقييم عيادات المدارس الخاصة

	Name of school / اسم المدرسة:
	Branch / الفرع:
	License number / رقم الترخيص:
	Governorate / المحافظة:
	Wilayate / الولاية:
	Contact number / رقم التواصل:
	Email address: / البريد الإلكتروني:
<input type="checkbox"/> Central / مركزي / <input type="checkbox"/> Regional / المحافظات /	Type of regular audit / نوع التقييم الدوري:
<input type="checkbox"/> الأولى / 1 st / <input type="checkbox"/> الثانية / 2 nd / <input type="checkbox"/> الثالثة / 3 rd /	Visit / الزيارة:
<input type="checkbox"/> معلن / Announced / <input type="checkbox"/> غير معلن / Not announced /	Type of audit / نوع التقييم:
	Date / التاريخ:
	Time / التوقيت:
Auditing Team: 	فريق التقييم:

Structure of the Clinic						
مواصفات العيادة						
No.	Items	البنود	Yes نعم	No لا	Remarks الملاحظات	
1.	Size of the room not less than (5x4) meter (The size of the room depends to clinic category)	مساحة العيادة مناسبة لا تقل عن 4x5 (المساحة تعتمد على حسب تصنيف المدرسة)				
2.	The clinic is available in down floor for the student	العيادة في الدور الأرضي ومتاحة لجميع الطلبة				
3.	Good light and ventilation system is available	إضاءة وتهوية العيادة مناسبة				
4.	Signboard of the clinic is available	توجد لافتة تعریفية للعيادة المدرسية				
5.	The clinic should not be used for non-school health purposes	لا تستخدم العيادة في غير أعمال الصحة المدرسية				
6.	The clinic is closed during school holidays	يتم غلق العيادة فقط خلال الإجازات المدرسية				
7.	The cleanliness of the clinic is maintained in a daily basis and post any procedure	يتم تنظيف وترتيب العيادة بصفة يومية وتنظيف الأدوات بعد كل إجراء طبي				
8.	Hand wash facility with Elbow operated or sensor. Clean running water is available	توفر مغسلة يد يتم فتحها بمرفق اليد أو بالاستشعار الحسام مع وجود مصدر ماء نقي				
Administrative & Medical Items						
البنود الإدارية و الطبية						
No.	Items	البنود	Qt. كم	Yes نعم	No لا	Remarks الملاحظات
9.	Licensed Registered Staff Nurse with BLS	ممرض مرخص وحاصل على شهادة الإنعاش القلبي والرئوي	1			
10.	Table with chair	طاولة مكتبية مع كرسي	1			
11.	Wheelchair	كرسي متحرك	1			
12.	Computer and Internet connection	حاسوب آلي متصل مع نظام الإنترن特	1			
13.	Notice board	لوحة إعلانات في العيادة	1			
14.	Cupboard for keeping records	خزانة لحفظ الأدوات والسجلات	2			
15.	Refrigerator with thermometer. Temperature chart to record the temperature	ثلاجة لحفظ الأدوية مع وضع مخطط درجات الحرارة لقياس درجة حرارة الثلاجة	1			
16.	Air conditioner	مكيف	1			
17.	Medical bed for patient care	سرير طبي لملاحظة المرضى	1			
18.	Portable curtain	ستارة متحركة	1			

19.	Foot operated pedal dust bin with yellow bag for medical wastes	حاوية قمامة بعطا وتفتح بالقدم مع أكياس صفراء للنفايات الطبية	1			
20.	Foot operated pedal dust bin with black bag for general wastes	حاوية قمامة بعطا وتفتح بالقدم مع أكياس سوداء للنفايات العامة	1			
21.	Sphygmomanometer	جهاز لقياس ضغط الدم	1			
22.	Thermometer	مقاييس الحرارة	1			
23.	Disposable gloves	قفازات ذات الاستخدام الواحد	2-3 Box			
24.	Disposable Dressing Set	أدوات معقمة لمعالجة الجروح تستخدم مرة واحدة	Many			
25.	Glucometer with its' supplies	جهاز قياس نسبة السكر مع مستلزماته	1			
26.	Sharp container	حاوية صفراء للأدوات الحادة	1			
27.	Automated External Defibrillator (AED)	جهاز الرجفان (المتنقل)	1			
28.	Nebulizer machine	جهاز البخاخ	1			
29.	Weighing scale	ميزان لقياس الوزن	1			
30.	Height scale	مقاييس للطول	1			
31.	Lens symbol Logmar	لوحة قياس البصر	1			
32.	Torch	مصباح يدوي	1			
33.	Otoscope	جهاز فحص الأذن	1			
34.	Clean bed sheets	شرافش نظيفة للسرير الطبي	2			
35.	Clean pillow covers	غطاء مخدة نظيفة	2			
36.	Clean blanket	بطانية	2			
37.	Portable oxygen cylinder	أسطوانة غاز الأكسجين	1			
38.	Stainless trolley	عربة معدنية غير قابلة للصدأ	1			
39.	Consumable items (syringes, needles, cotton, gauze, nebulizer and oxygen face masksetc)	مستلزمات طبية (أبر وقطن وشاش وقناعات للأدوية البخاخ أو الرذاذ وأقنعة الأكسجين ...الخ)	-			
40.	Medication list with expiration date	قائمة الأدوية الموجودة مع كتابة تاريخ الانتهاء	-			
41.	Medical Soap	سائل طبي	1			
42.	Alcohol based hand rub 60-70%	معقم طبي نسبة الكحول %70-60	1			
43.	Medical disinfectant wipes	مناديل طبية معقمة	1			
44.	Posters for hand washing and hand rub near the sink	لائحة إرشادات لغسل وتعقيم اليدين	1			
45.	Tongue depressor (optional)	خفض اللسان	1Box			

Infection Control Audit Form

استماراة مكافحة العدوى

No.	Items	المواصفات	Yes	No	Remarks
1.	Dirty utility room	غرفة النظافة			
	The size of the room is excepted by MOH rules (2 X2.5) meter	مقاس الغرفة لا يقل عن (2*2.5) متر مربع			
	Clear signage fitted for dirty utility room	اللافتة التعریفیة لغرفة النظافة واضحة			
	The room was clean and well organize	الغرفة نظيفة ومرتبة			
	The room have two sinks (floor or non-floor (for the dirty water) and hand washing sinks both with elbow operated tap) with running water	غرفة النظافة تحتوي على مغسلتين: • مغسلة أرضية لرمي الماء المتتسخ • مغسلة يد مع وجود ماء نقي فيها			
	Wall mounted (in correct dispenser) non-refilled medical or medical foam soap	صابون طبي مثبت على الجدار غير معبي أو استخدام صابون الرغوة			
	Tissue for drying the hands in correct dispenser	المناديل الورقية لتشيف الأيدي متوفرة			
	Posters for hand washing and hand rub near the sink	لائحة إرشادات لغسل وتعقيم اليدين			
	Foot operated dust bins with lid (Black for general waste and yellow for medical waste)	حاوية قمامنة بعطا وتنفتح بالقدم مع أكياس سوداء (للنفايات العامة) حاوية قمامنة بعطا وتنفتح بالقدم مع أكياس صفراء (للنفايات الطبية)			
	Color-coded laundry bags (white for non-contaminated linens and red for the contaminated linens) available	سلطان بلاستيكitan لوضع الملاءات والشرافش المتتسخة. واحدة بكيس أبيض للملاءات المتتسخة عموماً وأخرى للمتسخة بالدم			
2.	Double sided buckets available	عربة متحركة ذات حوضين (حوض للماء النظيف والأخر للماء المتتسخ)			
3.	Cleaning materials were coded and kept hanged	أدوات النظافة موجودة مع وجود أداة لتعليق أدوات النظافة			
4.	Exhaust fan or air vent available, clean and working properly.	مروحة شفط الروائح نظيفة و تعمل جيدا			
5.	Medical waste room/ area	غرفة أو مكان تجميع النفايات الطبية			
	To have dedicated room or area to collect medical waste area. The room should be locked.	تخصيص غرفة أو مكان لجمع النفايات الطبية. على إن تكون الغرفة			

		أو المكان مغلق وذلك حفاظا على سلامة الطلبة			
--	--	---	--	--	--

**الأدوية التي يجب توفيرها في العيادات المدرسية
(تدرج وتعتمد من قبل وزارة الصحة)**

List of Medication which should be available in the clinic

No.	List of Medication قائمة الأدوية	Quantity الكمية	Available متوفر	Not Available غير متوفر	Remark الملحوظات
1	EpiPen or Epinephrine 1:1000	1			
2	Salbutamol solution	1			
3	Nebulizer inhaler (Salbutamol-Fluticasone) with spacer	1			
4	Hydrocortisone injection (The staff should be ACLS certified to prescribe this medication)	2			
5	Hydrocortisone cream	1			
6	Paracetamol tablets	1 box علبة واحدة			
7	Paracetamol Syrup	2 bottles زجاجتين			
8	Hyoscine- N- butyl bromide (Buscopan) 10-20 mg tab	1 box علبة واحدة			
9	Pyrethrine Antilice Shampoo (depends to the type of school; primary, secondary or college)	2 bottles زجاجتين			
10	Chlorhexidine Solution Sachets (Antimicrobial soap)	5 sachets 5 مغلفات			

وزارة التربية والتعليم

Private School Health Room Audit Form استمارة تقييم غرفة الصحة المدرسية بالمدارس الخاصة

	اسم المدرسة / Name of school
	الفرع / Branch
	المحافظة / Governorate
	الولاية / Wilayate
	رقم التواصل: / Contact number
	البريد الإلكتروني / Email address:
<input type="checkbox"/> مركزي / Central <input type="checkbox"/> المحافظات / Regional	نوع التقييم الدوري / Type of regular audit:
<input type="checkbox"/> الأولى / 1 st <input type="checkbox"/> الثانية / 2 nd <input type="checkbox"/> الثالثة / 3 rd	الزيارة / Visit
<input type="checkbox"/> معلن / Announced <input type="checkbox"/> غير معلن / Not announced	نوع التقييم: / Type of audit
	التاريخ: / Date
	التوقيت: / Time

Auditing Team:	فريق التقييم:
----------------	---------------

Structure of the Clinic						
مواصفات العيادة						
No.	Items	البنود	Yes نعم	No لا	Remarks الملحوظات	
1.	Size of the room not less than (3x4) meter	مساحة الغرفة مناسبة لا تقل عن 3×4 م				
2.	The room is available in down floor for the student	الغرفة في الدور الأرضي ومتاحة لجميع الطلبة				
3.	Good light and ventilation system is available	إضاءة وتهوية الغرفة مناسبة				
4.	Signboard of the room is available	توجد لافتة تعريفية لغرفة الصحة المدرسية				
5.	The room should not be used for non-school health purposes	لا تستخدم الغرفة في غير أعمال الصحة المدرسية				
6.	The room is closed during school holidays	يتم غلق الغرفة فقط خلال الإجازات المدرسية				
7.	The cleanliness of the room is maintained in a daily basis and post any procedure	يتم تنظيف وترتيب الغرفة بصفة يومية ومستمرة				
8.	Hand wash facility with Elbow operated or sensor. Clean running water is available	توفر مغسلة يد يتم فتحها بمرفق اليد أو بالاستشعار الحساس مع وجود مصدر ماء نقي				
Administrative Items						
البنود الإدارية						
No.	Items	البنود	Qt. الكم	Yes نعم	No لا	Remarks الملحوظات
9.	Trained teacher on First Aid and heart saver program	كادر تعليمي حاصل على دورة الإسعافات الأولية و دورة الإنعاش القلبي (Heart Saver)	1			
10.	First Aid box	صندوق إسعافات أولية	1			
11.	Table with chair	طاولة مكتبية مع كرسي	1			
12.	Manual records are available.	سجل ورقي لتسجيل الحالات	1			
13.	Cupboard for keeping records	خزانة لحفظ الأدوات والسجلات	2			
14.	Refrigerator with thermometer. Temperature chart to record the temperature	ثلاجة صغيرة لحفظ الدواء مع وضع مخطط درجات الحرارة لقياس درجة حرارة الثلاجة	1			
15.	Air conditioner	مكيف	1			
16.	Medical bed for patient care	سرير	1			
17.	Foot operated pedal dust bin with black bag for general wastes	حاوية قمامنة ببطاء وتفتح بالقدم مع اكياس سوداء للنفايات العامة	1			
18.	Thermometer	مقاييس الحرارة	1			

19.	Disposable gloves	قفازات ذات الاستخدام الواحد	1 Box			
20.	Weighing scale	ميزان لقياس الوزن	1			
21.	Height scale	مقاييس للطول	1			
22.	Clean bed sheets	شرافف نظيفة للسرير	2			
23.	Clean pillow covers	غطاء مخدة نظيفة	2			
24.	Clean blanket	بطانية	2			
25.	Soap	سائل لغسل اليدين	1			
26.	Alcohol based hand rub 60-70%	معقم طبي نسبة الكحول 70-60%	1			
27.	Posters for hand washing and hand rub near the sink	لائحة إرشادات لغسل وتعقيم اليدين	1			

الأدوية التي يجب توفيرها في غرفة الصحة المدرسية
List of Medication which should be available in the room

No.	List of Medication قائمة الأدوية	Quantity الكمية	Available متوفر	Not Available غير متوفر	Remark الملاحظات
1.	Paracetamol tablets	2 strips شريطين			
2.	Paracetamol Syrup	2 Bottles زجاجتين			