



## سياسة واجراءات ندب الكوادر الصحية بالمؤسسات الصحية الخاصة

المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة

مارس 2023

عنوان المستند	سياسة واجراءات ندب الكوادر الصحية بالمؤسسات الصحية الخاصة
نوع المستند	سياسة واجراءات
المؤسسة	المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة
الفئة المستهدفة	الكوادر الصحية المرخصة والعاملة في المؤسسات الصحية الخاصة المرخصة
الكاتب	د. حمد بن سليمان العدوي
المسمى الوظيفي	طبيب استشاري
المدقق	روان العامري
المسمى الوظيفي	رئيسة قسم التعليم المهني المستمر
تاريخ النشر	مارس 2023هـ
تكرار التدقيق	كل ثلاثة سنوات

الأعتماد		التحقق	
الأسم	المسمى الوظيفي	الأسم	المسمى الوظيفي
د. مهنا بن ناصر المصلحي	مدير عام المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة	د. منيرة الهاشمية	مديرة دائرة ضبط الجودة وسلامة المرضى
	التوقيع		التوقيع
مارس 2023هـ	التاريخ	مارس 2023هـ	التاريخ

## الفهرس

4.....	1-المقدمة
4.....	2-الهدف
4.....	4- التعاريف
4.....	5- السياسة
5.....	6- اجراءات التطبيق
5 .....	أولاً: اشتراطات عملية الندب
5 .....	ثانياً: إجراءات عملية الانتداب
6.....	7- المستهدفون من هذه السياسة
6.....	8- المسؤولون عن التطبيق
6.....	9-طريقة المراقبة
7.....	12- تفاصيل المستند و ضبط النسخ
7.....	13- مراجع

## 1-المقدمة

في ظل شح الكوادر الصحية المتخصصة ومن أجل سد حاجة العمل وتوسيع نطاق الخدمات الصحية لأفراد المجتمع كان من اللازم فتح باب الانتداب للكوادر الصحية للعمل في عدة مؤسسات صحية خاصة . ومن أجل ضبط إجراءات الانتداب وتقنينها بالضوابط القانونية؛ وضعت هذه السياسة وذلك بتحديد اشتراطات الانتداب للفئات الصحية المختلفة والإجراءات المتبعة حيال ذلك وعملية الإشراف والرقابة من قبل الجهات المعنية.

## 2-الهدف

تجويد العمل بالمؤسسات الصحية الخاصة واستكمال خدماتها وجعلها متاحة لنطاق واسع لأفراد المجتمع

## 3- نطاق التطبيق

**المؤسسات الصحية الخاصة المرخصه من قبل المديريه العامه للمؤسسات الصحية الخاصة لضمان خدمات صحية متاحة للجميع وكفاءة وتعزيز عمل الكوادر الصحية بالمؤسسات الصحية الخاصة**

## 4- التعريف

**المديريه:** المديريه العامه للمؤسسات الصحية الخاصة

**المدير العام:** مدير عام المؤسسات الصحية الخاصة

**المؤسسات الصحية:** المؤسسات الصحية الخاصة المرخص لها العمل بالقطاع الصحي الخاص

**الكوادر الصحية:** تشمل الكوادر الطبية والطبية المساعدة وفئات التمريض المرخص لها العمل بالمؤسسات الصحية الخاصة

**الندب:** عمل إداري تخول بموجبه سلطة أخرى جزءاً من اختصاصها ويكون حين يخول القانون أو اللائحة موظفاً حق تعيين موظف لمباشرة كل أو بعض اختصاصات موظف آخر مؤقتاً عند غيابه أو لمساعدته على القيام بهذه الاختصاصات

## 5 – السياسة

1. تقنين عملية ندب الكوادر الصحية بين المؤسسات الصحية الخاصة
2. رفع مستوى وكفاءة الخدمات الصحية المقدمة من المؤسسات الصحية الخاصة
3. تقليل فجوة نقص الكوادر الصحية المتخصصة
4. توسيع الاستفادة من الخدمات الصحية المتخصصة وجعلها متاحة لأفراد المجتمع وتسهيل الحصول عليها في مناطق سكناهم.

## 6- اجراءات التطبيق

### أولاً: اشتراطات عملية الندب:

- 1- لا يجوز انتداب أي كادر صحي للعمل في مؤسسة صحية خاصة الا بموافقة المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة
- 2- تتم الموافقة على مدد الانتداب سواء بفترات متصلة او متقطعة من قبل المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة على حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.
- 3- يتم تحديد الفئات من الكوادر الصحية التي يسمح لها الانتداب للعمل في مؤسسة صحية أخرى وفقاً للضوابط التالية:
  - الفئات الطبية: الأطباء الاختصاصيون او الاستشاريون بجميع تخصصاتهم
  - يسمح للأطباء العموم للانتداب في حالة وجود نقص حاد بالمؤسسة الصحية المندب اليها على حسب حاجة العمل او لحين استكمال تعيين كوادر طبية بدوام كامل
  - الفئات الطبية المساعدة: يسمح للانتداب في حالة كون تخصص الكادر الطبي المساعد نادراً وصعب الحصول عليه او ان حاجة العمل لذلك التخصص تطلب بصفة غير دائمة وفي كل الأحوال فان قرار الندب يرجع للجهات المختصة بالمديرية لتقرير الموافقة من عدمه وذلك بعد دراسة ظروف العمل وحاجته.
- 4- لا يسمح بانتداب الكوادر الصحية من المؤسسة المندب منها اذا كان يترتب على عملية الانتداب نقص وخل في تقديم الخدمة الصحية بها.
- 5- يجب ان تكون المؤسسة الصحية الخاصة مجهزة ومرخص لها لتقديم تلك الخدمات الصحية المندب لها.
- 6- يجوز الانتداب للعمل بين المؤسسات الصحية الخاصة ضمن الأنشطة التجارية الواحدة المرخصة بالسجل التجاري الواحد
- 7- يجوز الانتداب للعمل بين المؤسسات الصحية الخاصة في حدود المحافظة او لأي محافظة أخرى اذا اقتضت الحاجة لذلك التخصص.
- 8- يجب ان يكون الكادر الصحي المندب مغطى بالتأمين ضد الأخطاء الطبية سواء من المؤسسة الصحية المندب منها او المؤسسة الصحية المندب اليها وبيان ذلك بالاستماراة المعدة
- 9- ان يتم سداد الرسوم المستحقة لخدمة الانتداب من قبل المؤسسة الصحية المندب لها.

### ثانياً: اجراءات عملية الانتداب:

- 1- ان تقوم المؤسسة الصحية الخاصة المندوب لها بتقديم الطلب لدوائر المؤسسات الصحية الخاصة بالمحافظات بعد تملئة بيانات الاستماراة المعتمدة من قبل الأطراف المعنيين كل حسب ما هو مدون بها
- 2- تقوم دائرة تراخيص المهن الصحية بمراجعة الطلب للاعتماد بعد التحقق من استيفاء كافة الضوابط.
- 3- يتم ابلاغ المؤسسة الصحية الخاصة المندوب لها الكادر الصحي بدفع الرسوم المستحقة.

4- تقوم دائرة تراخيص المهن الصحية بارجاع الاستمارة للمؤسسة الصحية الخاصة الطالبة للانتداب ونسخة منها ل المؤسسة الصحية الخاصة المندب منها.

#### 7- المستهدفو من هذه السياسة

1- الفئات الطبية

2- فئات التمريض والقابلة

3- الفئات الطبية المساعدة

#### 8- المسؤولون عن التطبيق

1- المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة لاعتماد عمليات ندب الكوادر الصحية بين مختلف المؤسسات الصحية الخاصة.

2- المديرية العامة للمؤسسات الصحية الخاصة للإشراف والرقابة على جميع المؤسسات الصحية الخاصة وكوادرها الصحية على مدى تطبيق ضوابط الانتداب واجرائها.

3- على المؤسسات الصحية الخاصة والكوادر الصحية العاملة بها التقيد بما جاء من ضوابط بهذه السياسة.

#### 9- طريقة المراقبة

1- يتم اسناد المراقبة لتطبيق هذه السياسة لفرق التقويم المشكلة من قبل المديرية اثناء الزيارات الميدانية بالاطلاع على كشوفات الكوادر الصحية العاملة بالمؤسسات الصحية الخاصة.

2- الاطلاع على سجلات المرضى ومعرفة مقدمي الخدمات الصحية بها من خلال نظم المعلومات الصحية

3- طلب كشوفات الكوادر الصحية المنتدبة بالمؤسسات الصحية الخاصة

4- كتابة تقارير عن سير عمل المؤسسات الصحية ورفع المخالفات للجهات المعنية لاتخاذ ما يلزم من عقوبات في حالة عدم التقيد بما جاء بهذه السياسة من ضوابط من خلال اللجان المختصة.

## 12- تفاصيل المستند وضبط النسخ

تفاصيل المستند			
تاريخ المراجعة	التاريخ	الكاتب	النسخة
فبراير 2025	مارس 2023	د. حمد العدوى	01

## 13- مراجع: لا يوجد.



### استمارة تدب الكوادر الصحية

### Secondment of Healthcare Professionals Request Form

Date of Application			تاريخ تقديم الطلب
Name of Healthcare Professional			اسم الكادر الصحي
Designation			المسمي الوظيفي
License Number			رقم الترخيص
Date & Sign			التوقيع / التاريخ
Name of Health Establishment Secondment from			المؤسسة الصحية المندب منها
License Number			رقم الترخيص
Name & Sign of Health Est Director			اسم وتوقيع مدير المؤسسة الصحية
Name of Health Establishment Secondment To			المؤسسة الصحية المندب لها
License Number			رقم الترخيص
Name & Sign of Health Est Director			اسم وتوقيع مدير المؤسسة
Secondment Period	From _____	_____ من	الفترة الزمنية للانتداب
	To _____	_____ إلى	

#### Purpose of Secondment

#### الغرض من الانتداب

Is the healthcare professional is among the categories allowed for secondment according to the approved secondment policy?	Yes	نعم	هل الكادر الصحي ضمن الفئات المسموح لها للانتداب على حسب سياسة الانتداب المعتمدة؟
	No	لا	
Is the health establishment secondment from able to cover the work during the secondment period and will there be no shortage or defect in the provision of health services?	Yes	نعم	هل المؤسسة الصحية المندب منها قادرة على تغطية العمل في فترة الانتداب ولن يكون هناك نقص أو خلل في تقديم الخدمات الصحية
	No	لا	
Is the healthcare professional covered by health insurance against medical malpractice in both establishments?	Yes	نعم	هل الكادر الصحي مغطى بالتأمين الصحي ضد الأخطاء الطبية لكلا المؤسستين؟
	No	لا	

للاستعمال الرسمي



<input type="checkbox"/> الموافقة على الطلب للفترة الزمنية المحددة	تم دراسة الطلب المقدم وتم إقرار الآتي
<input type="checkbox"/> الموافقة على الطلب للفترة الزمنية من _____ إلى _____ <input type="checkbox"/> عدم الموافقة وذلك للأسباب الآتية:	
اسم الموظف المختص	
التوقيع / التاريخ	