



خدمة تجديد رخصة المنشأة الخاصة

دليل المستخدم



قائمة المحتويات

1. تسجيل مستخدم.....3
- 1.1 تسجيل حساب فرد.....4
- 1.2 تسجيل حساب شركة.....5
2. الدخول الى النظام.....7
- 2.1 مؤسساتي.....8
- 2.1.1 إضافة مندوب.....9
- 2.1.2 حذف مندوب.....10
3. تجديد رخصة المنشأة الخاصة.....11

1. تسجيل مستخدم

يمكنك انشاء او تسجيل حساب شخصي جديد لاستخدام النظام حيث توجد نوعين: فرد وشركة.
يتم البدء من شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:



ادخل رقم الهاتف النقال ثم انقر زر **الدخول** ، في حال كان الرقم غير مسجل في النظام، يتم نقلك الى الشاشة التالية:



يمكنك اختيار نوع الحساب وذلك بالنقر عليه.

1.1 تسجيل حساب فرد

لتسجيل حساب فرد، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على ، وتظهر الشاشة التالية:

تسجيل فرد

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم 891775/9

تاريخ انتهاء البطاقة *

تاريخ انتهاء البطاقة

تحقق Q

2. ادخل رقم بطاقة المقيم وتاريخ انتهاءها.

3. انقر زر ، ويقوم النظام باسترجاع بياناتك بشكل تلقائي كما في الشكل التالي:

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم

تاريخ انتهاء البطاقة

تحقق Q

معلومات شخصية

الاسم الكامل بالانجليزية

الاسم الكامل بالعربية

الجنسية

المحافظة

القرية

تاريخ الميلاد

الجنس

العمر

الولاية

اختار الولاية

بيانات الاتصال

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

إرسال رمز التأكيد

رقم الهاتف النقال *

رقم الهاتف النقال

إرسال رمز التأكيد

بيانات الاتصال

لغة الاتصال *

عربي

انجليزي

طريقة التواصل

رسالة نصية قصيرة

البريد الإلكتروني

حفظ

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

5. ادخل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف النقال ثم انقر على إرسال رمز التأكيد الخاص بهما ثم ادخل رمز التأكيد الذي حصلت عليه من المنصتين.



6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.
7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معا.
8. انقر زر **حفظ** وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

1.2 تسجيل حساب شركة

لتسجيل حساب شركة، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على **شركة** ، وتظهر الشاشة التالية:

شركة

يجب أن تمتلك الشركة رقم سجل تجاري مسجل في نظام وزارة التجارة والصناعة والمستخدم يجب أن يكون مسجل كشخص مصرح لهذا السجل التجاري

تسجيل شركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

2. ادخل رقم السجل التجاري ثم انقر زر **تحقق Q** ويقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة كما في الشكل التالي:

تسجيل الشركة

تسجيل شركة

رقم السجل التجاري*

تحقق Q

بيانات الشركة

اسم الشركة بالعربية

اسم الشركة بالانجليزية

حالة السجل التجاري

Valid

تاريخ انتهاء السجل التجاري

04/23/2024

الهوية الشخصية

رقم بطاقة مقيم

تاريخ انتهاء البطاقة

06-03-2027 *

تحقق Q

3. بعد استرجاع البيانات، يجب ادخال بيانات الفرد المرتبط بالشركة وذلك بإدخال رقم بطاقته وتاريخ انتهائها ثم نقر زر **تحقق Q** ، ويقوم النظام باسترجاع بيانات الفرد كما في الشكل التالي:

4. قم بالتعديل على الموقع والذي يشمل المحافظة والولاية والقرية.

6. حدد لغة التواصل ان كانت بالعربية او الانجليزية.

7. حدد طريقة الاتصال ان كانت عن طريق رسائل نصية قصيرة او بريد الكتروني او الاثنان معا.

8. انقر زر وتظهر رسالة توضح بنجاح عملية التسجيل.

2. الدخول الى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام طريقتين مختلفتين وهما: رقم الهاتف النقال، والبطاقة الشخصية المفعلة بالPKI.

تظهر شاشة الدخول إلى النظام كما في الشكل التالي:

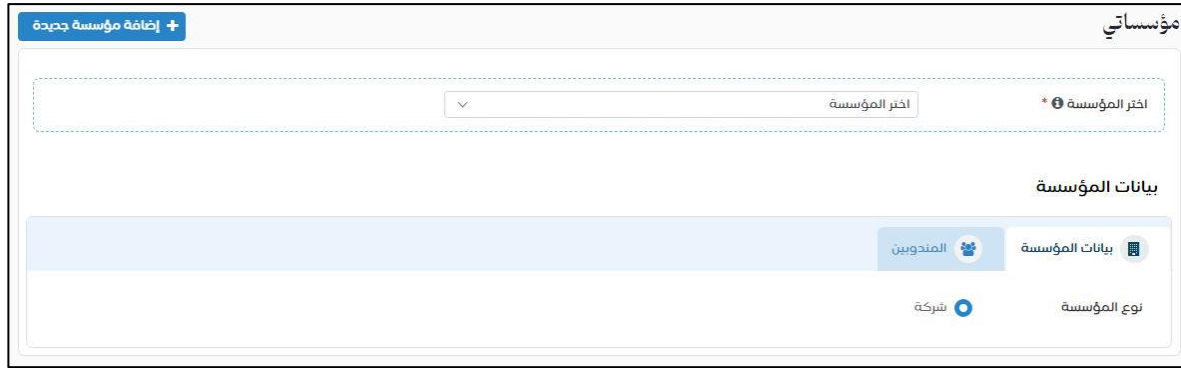


The screenshot displays two login methods side-by-side. The left method is 'التصديق الإلكتروني للبطاقة المدنية' (Digital Signature for Civil ID), which requires a PKI-enabled Civil ID card and a PKI card. The right method is 'رقم الهاتف النقال' (Mobile Number), which requires a mobile number and a PKI-enabled card. Both methods have a 'الدخول' (Login) button and a 'اقرأ المزيد' (Read more) link.

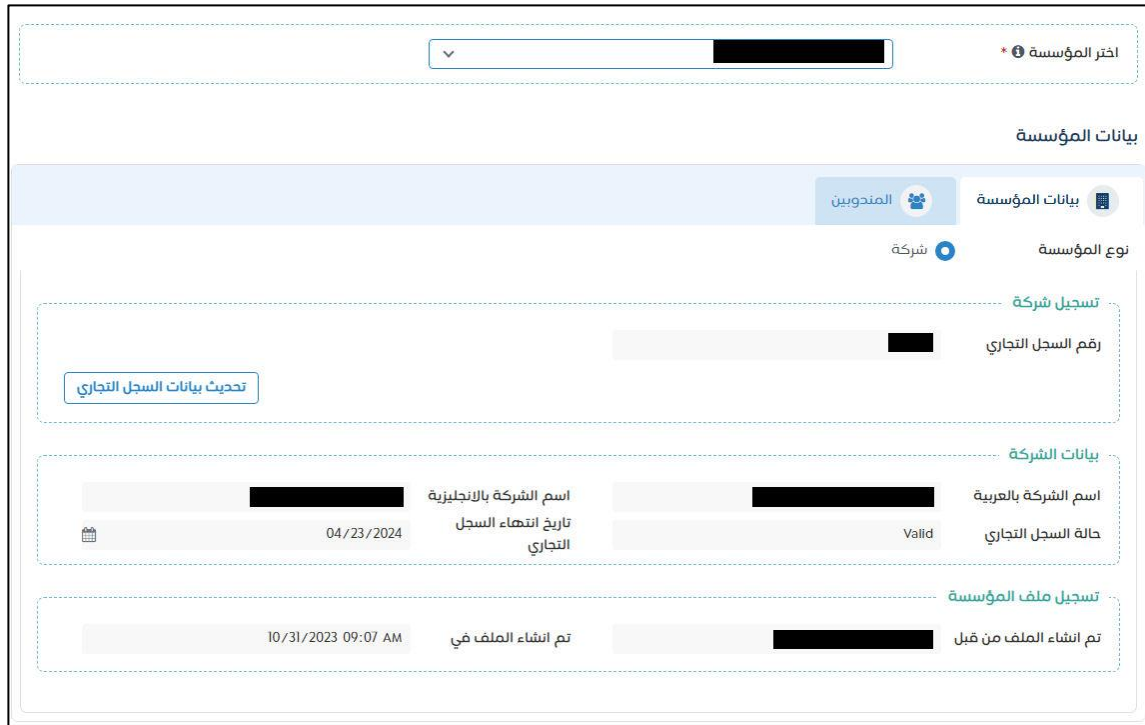
- باستخدام رقم الهاتف النقال، بتقوم بادخال رقم هاتفك النقال ثم نقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليمنى، وتقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على هاتفك النقال.
- باستخدام البطاقة الشخصية، تقوم بنقر زر **الدخول** الموجود على الجهة اليسرى، وتقوم باستخدام قارئ البطاقات لقراءة بطاقتك، ثم تقوم بادخال رقم التصديق الإلكتروني على جهاز الحاسوب.

2.1 مؤسساتي

تقوم من خلال هذه الشاشة كمالك شركة بعرض المؤسسات المسجلة برقمك، ويمكنك اضافة المندوبين لكل مؤسسة. حيث يمكن للمندوبين تقديم طلبات خدمات الكترونية بالنيابة عن المالك. تظهر شاشة مؤسساتي كما في الشكل التالي:



قم باختيار المؤسسة من القائمة المنسدلة، وتظهر البيانات التالية:



يمكنك عرض بيانات المندوبين بالنقر على التبويب الخاص به، وتظهر تفاصيل المندوبين كما في الشكل التالي:



اختر المؤسسة *

بيانات المؤسسة

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب

الرقم المدني

رقم الهاتف النقال

رقم الهاتف النقال

بحث

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الرقم المدني	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
		Active	CR Signatory	حذف تعديل تفاصيل

Items 1 of 1 to 1

يمكنك اضافة مندوبين جدد وتعديلهم وحذفهم.

2.1.1 إضافة مندوب

لإضافة مندوب جديد، اتبع الخطوات التالية:

- ادخل رقم البطاقة الشخصية للمندوب، ادخال رقم الهاتف يعتبر اختياري.
- انقر زر **بحث**، وتظهر البيانات التالية:

بيانات المندوب

بحث عن مستخدم

رقم البطاقة الشخصية للمندوب

الرقم المدني

رقم الهاتف النقال

رقم الهاتف النقال

بحث

تفاصيل المستخدم

الاسم الكامل بالانجليزية

THAMER

الاسم الكامل بالعربية

ثامر

الرقم المدني

الجنس

ذكر

نوع المندوب

System Delegate

الجنسية

أردني

حالة الانتداب

فعال

حفظ

اعادة ادخال

قائمة المندوبين

بحث عام

عدد السجلات لكل

الرقم المدني	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
		Active	CR Signatory	حذف تعديل تفاصيل

- انقر زر **حفظ**، ويتم إضافة المندوب إلى القائمة أدناه:



قائمة المندوبين				
بحث عام				
عدد السجلات لكل				
الرقم المدني	الاسم	حالة الانتداب	نوع المندوب	الاجراء
		Active	CR Signatory	حذف تعديل تفاصيل
		Active	System Delegate	حذف تعديل تفاصيل

يمكنك التعديل على المندوب بنقر أيقونة المجاورة له وتغيير حالته من فعال إلى غير فعال.

2.1.2 حذف مندوب

لحذف مندوب، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أيقونة المجاورة للمندوب، وتظهر الرسالة التالية:

تأكيد

هل أنت متأكد من أنك تريد الحذف ثامر؟

لا نعم

2. انقر زر

3. تجديد رخصة المنشأة الخاصة

تقوم من خلال هذا القسم بعملية تجديد رخصة المنشأة الخاصة، وتكون طريقة العمل كما يلي:



تظهر شاشة تجديد رخصة المنشأة الخاصة كما في الشكل التالي:

للقيام بعملية التجديد اتبع الخطوات التالية:

1. اختر المنشأة الصحية من القائمة المنسدلة، ثم انقر زر [تحقق](#) ويتم تعبئة البيانات بشكل تلقائي. ويظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كانت صالحة لتجديد الرخصة ويمكنك الاستمرار. يظهر التنبيه كما يلي:



صالح للتجديد

تحقق Q

2. ادخل رقم عقد وزارة البيئة، ثم انقر زر **تظهر تنبيه باللون الأخضر في أعلى الشاشة في حال كان العقد صحيح ويمكنك الاستمرار.** يظهر التنبيه كما يلي:

عقد صحيح

3. انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

مرفق مطلوب	الوصف	اسم الملف	أجراء
عقد بيئة *	• عقد بيئة • أنواع الملفات المسموح بها (jpg, pdf, png) • يكون 5 ميجا بايت	رفع ملف	
شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية *	• شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية • أنواع الملفات المسموح بها (jpg, pdf, png) • يكون 5 ميجا بايت	رفع ملف	

التالي < > الخلف

التالي <

رفع ملف

4. ادخل المرفقات المطلوبة باستخدام زر **رفع ملف**، وبعد الانتهاء، يتم تفعيل زر **التالي**.

التالي <

5. انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

تفاصيل رسوم الدفع

صلاحية: حدد الصلاحية شهور

نوع رسم الدفع المبلغ

التالي < > الخلف

6. اختر فترة الترخيص من القائمة المنسدلة، ويتم احتساب الرسوم بشكل تلقائي كما يلي:

تفاصيل رسوم الدفع

صلاحية: 24 شهور

نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	3000.000 ريال عماني
رسوم التقييم	0.000 ريال عماني
رسوم التأخير	0.000 ريال عماني
إجمالي رسوم التجديد	3000.000 ريال عماني

التالي < > الخلف



7. بعد التحقق من الرسوم، انقر زر **التالي** وتظهر الشاشة التالية:

المرفقات

اسم الملف	الوصف	مرفق مطلوب
ملف.وجز	عقد بيئة	عقد بيئة
ملف.2.وجز	شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية	شهادة ترخيص الأنشطة الاقتصادية

رسوم الدفع

نوع رسم الدفع	المبلغ
رسوم الخدمة	3000.000 ريال عماني
غرامات اللجنة الطبية	0.000 ريال عماني
غرامات التأخير	0.000 ريال عماني
إجمالي رسوم التجديد	3000.000 ريال عماني

رسوم الدفع

☐ أقر بموجبه أن جميع المعلومات الواردة في نموذج الطلب صحيحة. وأقر أيضاً أنه إذا قدمت أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى رفض الطلب وستتخذ مديرية المؤسسات الصحية الخاصة الإجراءات اللازمة.

متابعة الى الدفع
الخلف

8. قم بمراجعة التفاصيل. وبعد الانتهاء، ضع اشارة على المربع للقرار بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة.

9. انقر زر **متابعة الى الدفع** وتظهر الرسالة التالية:

التأكيد

هل أنت متأكد أنك تريد تأكيد الطلب ومتابعة عملية الدفع؟

تأكيد
الغاء

10. انقر زر **تأكيد** وتظهر الشاشة التالية:



استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

ملخص الدفع

اسم مقدم الطلب

test_EstablishmentOwner

رقم الطلب المرجعي

PLE0908292360713S

الرقم المرجعي للدفع

POPERHospitalMus0000318613092301

رسوم الطلب

OMR 3000.000

الرسوم الكاملة :

OMR 3000.000

ادفع الآن <

> الخلف

11. انقر زر **ادفع الآن** وسيتم نقلك إلى شاشة الدفع.

12. بعد الانتهاء من عملية الدفع، سيتم نقلك إلى الشاشة التالية:

استلام التأكيد

ادفع عبر الإنترنت

املأ النموذج الإلكتروني

معلومات عملية الدفع

تنزيل QR كصورة

رقم الطلب :

PLE0908292360713S

تاريخ انتهاء الطلب :

10:58:28 13-09-2025

معرف الدفع

600202325644032667

مرجع الحركة المالية

325606038321

رقم البطاقة

1111*****411111

وقت تاريخ الحركة المالية

AM 10:59 13-09-2023

رقم مرجع الطلب

POPERHospitalMus0000318613092301

وصف حالة الدفع

نجاح - CAPTURED

رقم التسلسلي للتتبع

3872

قيمة الحركة المالية

3000.000 ريال عماني

تحميل

معاينة البيانات

طلباتي المقدمة

طلباتي المقدمة

• يمكنك عرض جميع طلباتك المقدمة مسبقاً بنقر زر

معاينة البيانات

• يمكنك معاينة البيانات بنقر زر

تحميل

• يمكنك تحميل وثيقة تجديد الرخصة بنقر زر



Sultanate of Oman سلطنة عُمان
وزارة الصحة
Ministry of Health

رقمنة الصحة والابتكار لـ رعاية راقية وصحة مستدامة
Digitalized Health and Innovation Quality Care and sustainable

www.moh.gov.om

   OmaniMOH  OmanHealth